



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

11.07.2022

№ 4/1107-01

г. Екатеринбург

Об утверждении Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования на 2022 год

В соответствии с частью 11 статьи 13, частью 2 статьи 30, со статьями 55 и 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на 2022 год (далее – Правила приема).
2. Руководителям структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования, обеспечить ознакомление работников структурных подразделений с настоящими Правилами приема.
3. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтяревой Е.Ю. обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Копия
СЭД УрГЭУ**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию и профориентационной работе Князеву Е.Г.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Я' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора

от «11»июля 2022 г. № 4/1107-01

Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Екатеринбург
2022

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Копия
СЭД УрГЭУ



Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральными законами : от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.05.1999 N 99-ФЗ; «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП) и утверждаются распоряжением проректора по направлению деятельности.

1.3. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающим на обучение, формы обучения определяются конкретной ДПП.

1.4. Прием на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (договор оказания платных образовательных услуг) (далее – Договор об образовании).

Типовой договор об образовании, форма заявления о приеме на обучение утверждаются распорядительными актами Университета.



Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

1.5. Зачисление поступающих на обучение по ДПП производится приказом ректора или проректора по направлению деятельности по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) рассмотрения документов, необходимых для зачисления.

2. Организация информирования

Для ознакомления заказчика, поступающего Устав Университета, лицензия на осуществление образовательной деятельности, программы ДПП, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию обучения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и структурных подразделений, реализующих программы ДПП, на информационных стендах Университета и образовательных структурных подразделений.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием на обучение осуществляется в течении календарного года по мере формирования учебных групп.

3.2. Содержание и условия обучения, права, обязанности и ответственность сторон определяются договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных им документов в установленные сроки.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения, реализующего программу ДПП. Срок предоставления документов, если иное не предусмотрено условиями реализации ДПП – до начала обучения.

3.5. Поступающими при подаче заявления о приеме на обучение представляются заверенные копии следующих документов:



**Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

- документ(ы) удостоверяющие личность и гражданство;
- документ(ы) об образовании и квалификации;
- документы иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ, свидетельство о признании иностранного образования в РФ (при необходимости);
- документы о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство о перемене имени (при необходимости);
- свидетельство о заключении/расторжении брака (при необходимости);
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования)
- 2 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Прием документов для поступления в Университет от иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с установленными сроками.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение по ДПП иностранным гражданином/лицом без гражданства кроме документов, указанных в п. 3.5 предоставляются

- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории РФ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;

- полис добровольного медицинского страхования со сроком действия не менее срока обучения;

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, удостоверенным нотариально (по выбору обладателя документа:



**Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

5. Особенности приема на обучение по ДПП научно-педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом

5.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется Университетом не реже одного раза в три года.

5.2. Формы обучения по программам ДПП, состав слушателей из числа научно-педагогических работников Университета, трудоемкость программ ДПП устанавливаются Университетом ежегодно.

5.3. Порядок приема научно-педагогических работников Университета на обучение по программам ДПП регламентируется пп.3.4, 3.5 настоящего Положения.

6. Порядок зачисления обучающихся

6.1. Обучающиеся зачисляются на обучение по ДПП в качестве слушателей.

6.2. Вступительные испытания проводятся в случаях, предусмотренных ДПП. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний устанавливаются ДПП. Вступительные испытания могут быть проведены в виде собеседования или тестирования.

6.3. После заключения сторонами договора об образовании и, как правило, предварительной оплаты образовательных услуг Исполнителя в порядке,



Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

установленном договором, ответственным работником структурного подразделения, реализующего ДПП, оформляется приказ о зачислении поступающего на обучение в качестве слушателя. Приказ о зачислении подписывается проректором по направлению деятельности.

В приказе о зачислении указывается дата зачисления, вид и наименование программы, фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, форма обучения, место обучения (и иная информация при необходимости).

6.4. Заказчик вправе внести изменение в перечень лиц, направленных на обучение, до начала реализации программы.

6.5. Для организации обучения по ДПП слушателей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается и реализуется программа ситуационной помощи (Приложение 1).

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель образовательного структурного подразделения, реализующего ДПП, несет персональную ответственность за организацию и контроль приема обучающихся.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие соответствующим распорядительным актом Университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением проректора по направлению деятельности.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники образовательного структурного подразделения, реализующего ДПП руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом, локальными нормативными и распорядительными актами Университета.



ПРОГРАММА ситуационной помощи

В соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309) для слушателя (ФИО полностью) по дополнительной профессиональной программе (наименование программы), сроки реализации программы) определены следующие мероприятия по ситуационной помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные

Согласовано:

Обучающийся: _____ (подпись, дата) _____

Утвержден
Приказом Минобрнауки России
от 9 ноября 2015 г. № 1309

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (извлечение)

1. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование



необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

2. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами